

**CASA DI RIPOSO
COSTANTE PATRIZI
PONTE IN VALTELLINA**

**REGOLAMENTO
per l'inserimento in R.S.A.**

Ponte in Valtellina, 24 marzo 2007

REGOLAMENTO D'AMMISSIONE

1) OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce la modalità di ammissione ai posti della RSA Casa di Riposo Costante Patrizi ONLUS di Ponte in Valtellina.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

- 2.1)** hanno titolo all'ammissione in R.S.A. le persone ultrasettantacinquenni in condizioni socio-sanitarie tali da non poter restare al proprio domicilio e compatibili con i livelli sanitari-assistenziali garantiti dallo standard gestionale di accreditamento prescritto per le R.S.A.
- 2.2)** I residenti del comune di Ponte in Valtellina assumono, in base al codice statutario, diritto di priorità all'inserimento in struttura, indipendentemente dai criteri definiti al punto 5.1
- 2.3)** Eccezionalmente possono essere ammessi:
- persone in stato di coma vigile ;
 - persone d'età inferiore a 75 anni con problemi socio-sanitari e caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane, quali (si citano a titolo meramente esemplificativo) persone affette da demenza in età precoce oppure da esiti di patologie cerebrovascolari ecc.
- 2.4)** L'ammissione di persone ad alta intensità medico-assistenziale o le cui manifestazioni comportamentali potrebbero risultare incompatibili con la vita di comunità, viene preventivamente concordata con l'Unità di Valutazione Geriatrica territoriale.
- 2.5)** In tutti i casi, l'ammissione è disposta dalla Commissione rappresentata dal dal Direttore Sanitario e dal Direttore dell'Ente, nel rispetto del protocollo interno di inserimento dei nuovi Ospiti.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 3.1)** La domanda di ingresso alla R.S.A. può essere presentata, su apposito modulo, dall'interessato o da un familiare o dal comune di residenza o dal servizio sociale territoriale a:
- a) Casa di Riposo Costante Patrizi ONLUS Piazza Luini, 5 Ponte in Valtellina
 - b) Servizio Anziani e Adulti Non Autosufficienti dell'A.S.L. della Provincia di Sondrio, via Nazario Sauro n.36, Sondrio.

- 3.2)** La persona che sottoscrive la domanda di ammissione deve dichiarare, su apposito modulo, di aver letto il presente regolamento e di accettare le norme in esso contenute.
- 3.3)** La Casa di Riposo, qualora riceva direttamente la domanda d'ammissione, provvede a trasmetterla al Servizio Anziani Distrettuale che, espletata la valutazione, la trasferisce alla Casa di Riposo quale idoneità per l'inserimento in lista d'attesa.
- 3.4)** La domanda, ai fini della corretta gestione della lista d'attesa, deve essere confermata o cancellata (anche telefonicamente) dal candidato o dal suo referente entro il mese di gennaio di ogni anno.

4) VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

L' U.V.G. distrettuale:

- stabilisce la tipologia assistenziale del richiedente l'ammissione in base ai criteri emanati dalla normativa regionale (procedura S.OS.I.A. - Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza - : fasce 1-8; presenza di morbo di Alzheimer con disturbi comportamentali);
- stabilisce il grado di non autosufficienza attraverso l'applicazione della scala B.I.N.A.;
- predispone la documentazione sociale e sanitaria segnalando la presenza di eventuali situazioni di eccezionalità.
- invia alla Fondazione Casa di Riposo Costante Patrizi ONLUS copia della domanda e la documentazione socio-sanitaria o gli aggiornamenti distinti per tipologia (fascia S.OS.I.A., punteggio B.I.N.A.), segnalando al contempo l'eventuale situazione di coppia.

5) COSTITUZIONE DELLA LISTA D'ATTESA.

5.1) La Casa di Riposo Costante Patrizi ONLUS, sulla scorta delle informazioni contenute nella valutazione effettuata dall' U.V.G. distrettuale, redige quattro liste comprendenti ciascuna 2 classi SOSIA, con gravità decrescenti.

I criteri di redazione delle liste sono indicati, in ordine di importanza, di seguito:

- residenza dell'interessato (Comune, Provincia, Regione);
- livello di gravità sanitario assistenziale (punteggio BINA);
- eccezionalità di cui al punto 2.3 o condizione di emergenza socio-sanitaria;
- ordine cronologico di presentazione della domanda.

5.2) La lista viene aggiornata al primo di ogni mese in base alle nuove domande pervenute, agli aggiornamenti di domande già esistenti, alle rinunce ed ai decessi.

5.3) Nel caso in cui, dopo l'inserimento in lista d'attesa, si verificassero rilevanti mutamenti nella condizione socio-sanitaria del richiedente l'ammissione in R.S.A., l'interessato o i suoi familiari possono chiedere all'U.V.G. distrettuale una rivalutazione.

- 5.4)** Nell'ammissione ai posti resesi liberi, la Casa di Riposo sceglie la lista da cui attingere, rispettando all'interno di questa l'ordine di posizionamento della domanda.
- 5.5)** In presenza di una situazione di coppia, qualora vi sia la disponibilità contestuale di due posti, i componenti la coppia saranno ammessi contemporaneamente. Nel caso di unica ammissione, l'anziano non ammesso avrà il diritto di precedenza non appena si verifica la disponibilità di un posto.

6) ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI INGRESSO E IMPEGNI CORRELATI

- 6.1)** La proposta di ammissione viene formulata dalla Casa di Riposo con comunicazione telefonica.
Da tale proposta decorre il termine perentorio di 24 ore per l'accettazione. La mancata accettazione della proposta di ammissione entro tale termine configura il comportamento concludente di rinuncia all'ammissione.
- 6.2)** L'ingresso effettivo viene concordato con la Direzione della Casa di Riposo e dal momento dell'accettazione non possono decorrere più di 72 ore, salvo eccezioni, in cui comunque la Casa di Riposo si riserva il diritto di richiesta di versamento della retta a copertura dei giorni di posticipazione.

7) RINUNCIA ALL'INGRESSO

- 7.1)** In caso di rinuncia all'ingresso, la relativa domanda viene depennata dalla lista d'attesa e ne viene data comunicazione al Dipartimento ASSI dell'ASL.
- 7.2)** Se la rinuncia è momentanea, la domanda non viene cancellata dalla lista. La richiesta di mantenimento in lista deve essere fatta per iscritto dall'Interessato o da Suo familiare e la Direzione della Casa di Riposo è esonerata a darne comunicazione all'ASL.

8) DEBITO INFORMATIVO DELLA RSA NEI CONFRONTI DELL'ASL

- 8.1)** L'RSA trasmette, con cadenza mensile, al Dipartimento ASSI dell'ASL la propria lista d'attesa nominale;
- 8.2)** L'RSA segnala altresì, in tempo reale, i seguenti eventi che riguardano gli Ospiti della struttura o le Persone in lista d'attesa:

- decesso
- ammissione
- trasferimento
- dimissione
- rinuncia.

Regolamento approvato ed adottato nella seduta Consigliare del 24 marzo 2007.